

Comment donner l'accès à certaines fonctions de gestion à une catégorie d'utilisateurs ?

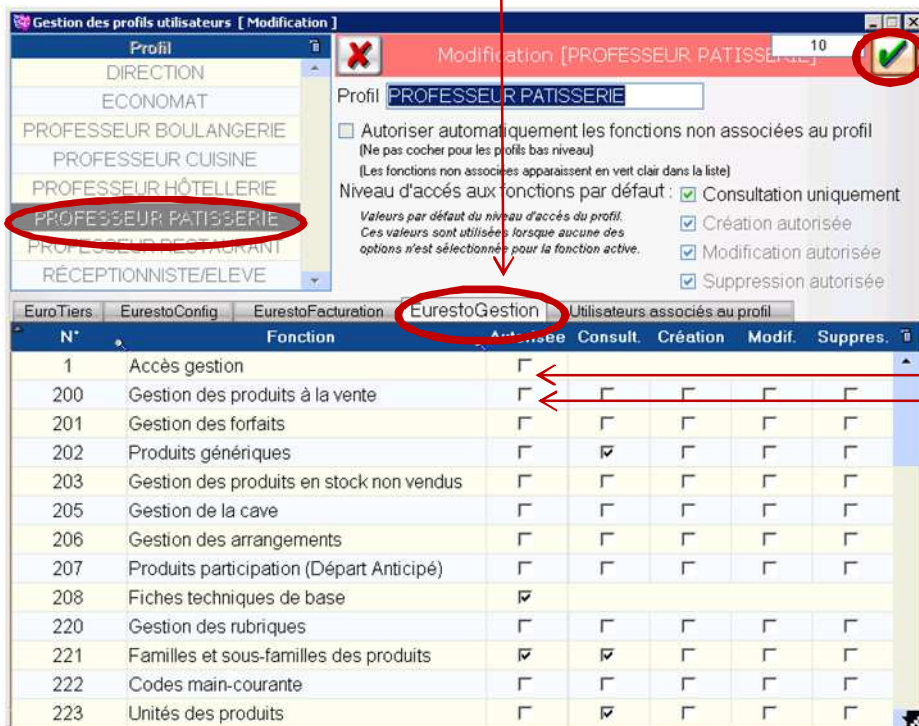
Exemple : autoriser l'accès à la gestion de la catégorie PROFESSEUR PATISSERIE.

Dans la configuration, aller sur l'onglet Paramètres communs cliquez sur le bouton Postes et utilisateurs



puis allez dans la fonction Profils.

Sélectionner le Profil à modifier (dans notre exemple PROFESSEUR PATISSERIE), placez-vous dans sur l'onglet « EurestoGestion » cliquez sur l'icône (Modification de la fiche en cours)



Cliquez sur la ou les options que vous souhaitez autoriser pour ce Profil.

Puis validez votre saisie

Notez que pour les fonctions qui sont décomposées en Consultation, Création, Modification et Suppression, le fait de cocher la colonne Autorisée donne accès à tout. Pour ne donner accès qu'à la consultation, il suffit de cocher la colonne Consult.