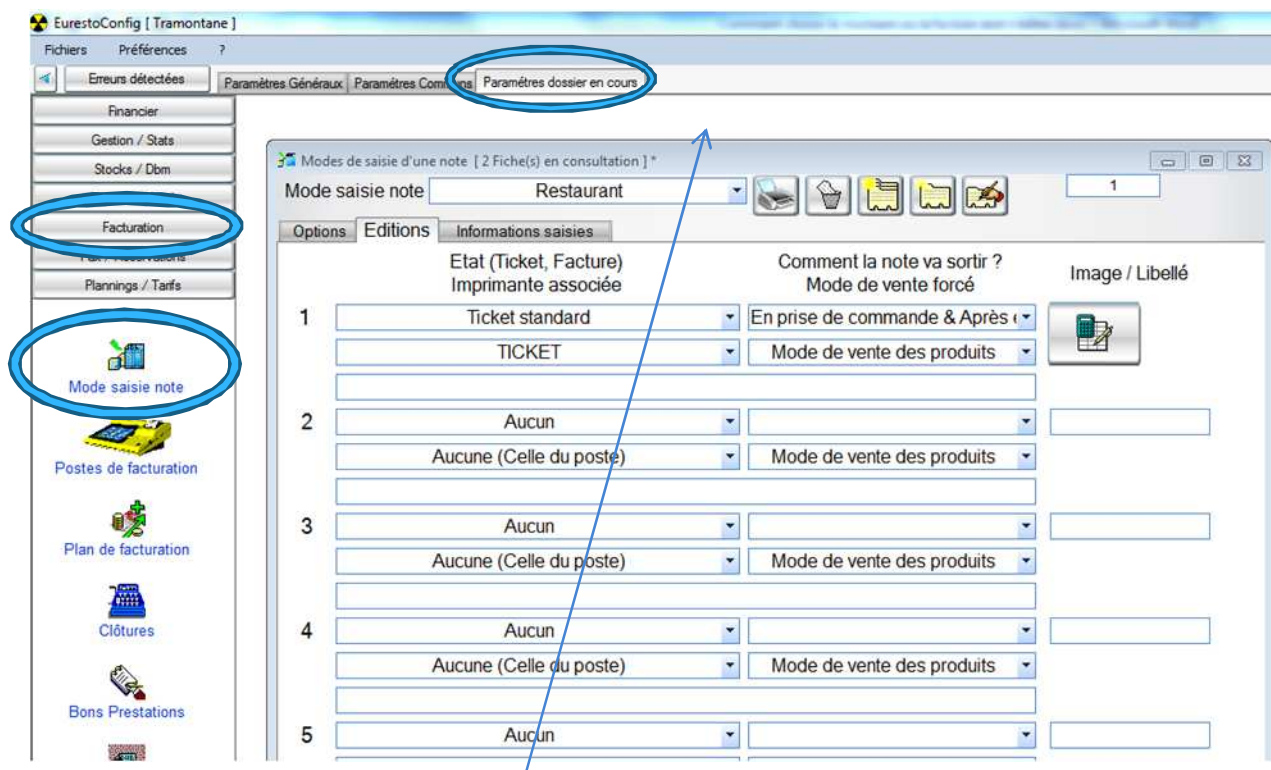


Comment choisir le moment où la facture doit s'éditer ?

Le paramétrage

Mode Saisie Note

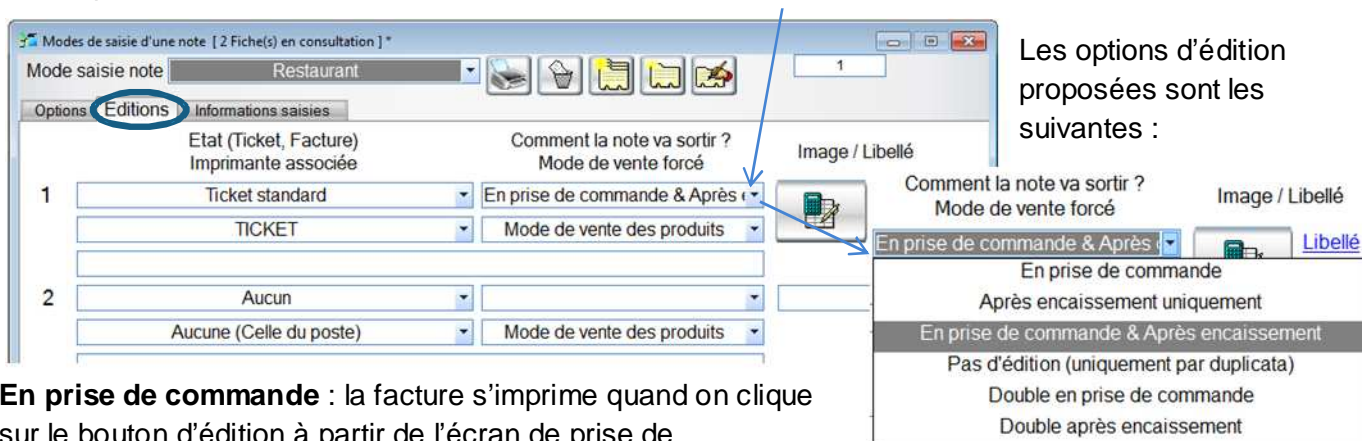
Le paramétrage du déclenchement (ou non) de l'édition des factures se fait dans **EurestoConfig**, Onglet **Paramètres dossiers en cours**, bouton **Facturation** et Fonction « **Mode saisie note** ».



Vérifiez que vous êtes sur le bon **Mode saisie note** s'il y en a plusieurs.

Le deuxième onglet de la fenêtre (Editions) permet d'accéder à l'option qui définit le moment où la facture sera (ou non) éditée.

Cette option se trouve dans la colonne intitulée « Comment la note va sortir ? »



En prise de commande : la facture s'imprime quand on clique sur le bouton d'édition à partir de l'écran de prise de commande. **Après encaissement uniquement** : la facture s'imprime quand on valide l'encaissement. **En prise de commande & Après encaissement** : combinaison des 2 options précédentes. **Pas d'édition** : le clic sur le bouton enregistre la facture sans l'éditer. L'édition ne peut être faite que par la fonction Duplicata. **Double en prise de commande** et **Double après encaissement** : 2 exemplaires édités avec les conditions vues ci-dessus.