

Comment associer des réservations restaurant aux réservations hôtel

A partir de l'écran principal d'une réservation, cliquez sur le bouton « Réservation restaurant »



La fenêtre suivante s'ouvre :

Réservation restaurant

Réservation : 278410
Intitulé Résa :
Source :
Société :
Ter occupant : DEVOITILLE Anne

Contact pour les réservations restaurant
DEVOITILLE Anne

2 RA2

Nbre de clients présents	Arrivée				Départ
	Mer 28/01	Jeu 29/01	Ven 30/01	Sam 31/01	
Reservation Restaurant PDJ (08:00)		2	2	2	
Reservation Restaurant Déjeuner (12:00)		2	2		
Reservation Restaurant Diner (19:00)	2	2	2		

Cliquez sur une cellule jaune pour intervenir sur tout le séjour ou bien sur une cellule bleue pour une seule réservation

- Nbre de clients présents
- Modification de la quantité
- Effacer la valeur
- Voir la réservation (ou double clic)
- Voir les réservations du service

la quantité par défaut sera le nombre de personnes du jour.

- Tenir compte des heures d'arrivée et de départ

- 1 > Résumé de la réservation hôtel
- 2 > Contact qui sera associé aux réservations restaurant
- 3 > Nombre de personnes prévues par mode de location
- 4 > Tableau récapitulatif des réservations restaurant
 - 1 ligne par service
 - 1 colonne par jour sur la durée du séjour
 - dans chaque cellule, le nombre de personnes pour la réservation restaurant
- 5 > sélecteur permettant d'agir sur les cellules du tableau
 - « Nbre de clients présents » sélectionné :
 - si on clique sur le titre d'une ligne, exemple « Restaurant déjeuner », le nombre de clients présents sur la journée (indiqué sous la date dans le titre des colonnes) est reporté automatiquement sur tout le séjour.
 - Si on clique sur une cellule, seul le jour sera modifié
 - « Modification de la quantité » sélectionné :

Comment associer des réservations restaurant aux réservations hôtel

- Un champ de saisie permet alors de saisir une quantité libre qui sera reportée par un clic sur une ligne ou une cellule.
 - « Effacer la valeur » sélectionné : permet d'effacer les réservations.
 - « Voir la réservation » sélectionné : permet d'ouvrir les réservations de chaque cellule (un double clic dans les modes précédents ouvre également la réservation).
 - « Voir les réservations du service » : permet de visualiser les réservations du jour sélectionné (attention : dans la version actuelle, les réservations restaurant ne se créent qu'au moment de la validation et n'apparaîtront pas immédiatement).
- 6 > Tenir compte des heures d'arrivée : si la réservation ne comporte pas d'arrivées/départs à des dates différentes, cette option est sélectionnée. En cliquant sur une ligne du tableau, le nombre de personne reporté automatiquement tiendra compte des heures d'arrivée et de départ du client.

Dans les éditions de réservation, un nouvel état permet d'éditer les réservations avec les informations de l'hôtel.

